

Moodle: Réaliser un backup personnel de son cours.

Sur la plateforme pédagogique Moodle, pour réaliser une copie de sauvegarde du contenu de votre cours, vous pouvez procéder de la manière suivante:

Dans votre cours (en tant qu'enseignant), cliquez sur l'onglet 'Plus v' puis dans la liste déroulante qui se présente, sur 'Réutilisation de ce cours'



The screenshot shows the Moodle course navigation menu. The 'Plus v' dropdown menu is open, and the 'Réutilisation de cours' option is highlighted in blue. A green hand cursor is pointing at this option. The menu items include: Banque de questions, Banque de contenus, Badges, Filtres, Me désinscrire de Training Course, Boîte à outils d'accessibilité, Corbeille, and Réutilisation de cours. The background shows the course interface with tabs for Cours, Paramètres, Participants, Notes, and Rapports.

Le menu 'Plus v' ne contiendra l'entrée 'Réutilisation de ce cours' que si vous possédez le statut d'enseignant dans le cours en question.

Dans la liste déroulante 'Importation', choisissez 'Sauvegarde'

The screenshot shows the 'Importation' dropdown menu open. The 'Sauvegarde' option is selected and highlighted in grey. A green hand cursor is pointing at this option. The menu items include: Importation, Sauvegarde, Restauration, Copier cours, and Réinitialiser. The background shows the course interface with tabs for Cours, Paramètres, Participants, Notes, and Rapports.

La sauvegarde se déroulera en 5 étapes :

1. Réglages initiaux → 2. Réglages du schéma de sauvegarde → 3. Confirmation → 4. Effectuer la sauvegarde → 5. Terminé

1. Réglages initiaux

Le formulaire suivant apparaît:

IMS Common Cartridge 1.1

IMS Common Cartridge est un modèle de sauvegarde de cours qui permet le transport des cours vers d'autres plateformes que Moodle. Ce n'est pas notre but, la case ne sera pas cochée.

IMS= Instructional Management Systems

Inclure les utilisateurs inscrits

Permet d'inclure les étudiants dans la copie du cours

Anonymiser les informations des utilisateurs

Cette option permet de protéger les identités des utilisateurs, les noms, prénoms et adresses e-mails seront remplacés par des textes génériques.

Inclure les attributions de rôle

Il se peut que vous ayez partagé votre rôle d'enseignant avec un autre utilisateur, ou encore que vous ayez, au sein de votre cours, modifié les prérogatives de certains rôles inférieurs au vôtre, ces modifications peuvent être enregistrées.

Inclure les activités et ressources

Cela embarque tous les documents, PowerPoint, feuilles XL, devoirs, forums, base de données, chat, ... que vous avez ajoutés dans votre cours.

Si vous désirez conserver les travaux des étudiants, il faut cocher cette option (et évidemment, si vous avez aussi coché "Inclure les utilisateurs inscrits").

Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1

Inclure les utilisateurs inscrits

Anonymiser les informations des utilisateurs

Inclure les attributions de rôles

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les fichiers

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Inclure les blocs

Les blocs que vous avez éventuellement ajoutés seront inclus dans la sauvegarde. Un bloc est un rectangle qui apparaît à droite et/ou à gauche du contenu du cours. Ces blocs peuvent contenir un calendrier, la liste des participants connectés, ...

Inclure les fichiers

Faut-il inclure les fichiers déposés dans le cours dans votre sauvegarde ?

Inclure les filtres

Les filtres permettent de modifier l'affichage des textes, par exemple, si vous incluez un smiley :-), le filtre ad hoc le convertira en ☺. C'est également un filtre (latex) qui permet d'écrire des formules mathématiques.

Inclure les commentaires

Il s'agit des commentaires à l'attention des étudiants que vous avez faits lors des corrections des devoirs et les commentaires que vous avez ajoutés sur les utilisateurs.

Inclure les badges

Les badges sont des attestations graphiques que moodle nous permet de décerner aux étudiants lorsqu'ils ont acquis une compétence.

Inclure les événements du calendrier

Permet de sauver les événements que vous auriez créés dans le calendrier du cours (date butoir de remise de travail, date de conférence importante, ...)

Inclure des données détaillées d'achèvement d'activité

Si vous avez utilisé des activités conditionnelles, le parcours de chaque étudiant est stocké dans la sauvegarde.

Inclure les journaux du cours

Désirez-vous enregistrer l'historique des interventions dans votre cours? Jours et heures de connexion des participants, des ressources consultées, des participations aux activités, ...

Données que vous pouvez consulter via l'onglet 'Rapports' – 'Journaux').

Inclure les historiques des notes

Dans certaines activités, les évaluations des étudiants peuvent évoluer. Si ce fut le cas dans votre cours, vous pouvez sauver la progression de la cote et non pas uniquement la cote finale.

Inclure la banque de questions

Toutes les questions des tests stockées dans la banque de questions du cours sont incluses dans la sauvegarde

Inclure les groupes et les groupements

Les groupes que vous avez définis ainsi que les groupements sont stockés dans la sauvegarde.

Inclure les champs personnalisés

Avez-vous utilisé les champs personnalisés ? Si oui, doivent-ils être sauvegardés ?

Inclure le contenu de la banque de contenus

Les activités H5P sont stockées dans une banque de contenu, doit-elle accompagner le cours ?

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Les fichiers de cours obsolètes sont un espace qui a disparu depuis le passage de la version 1.9 à 2. Pour des raisons de compatibilité, cette espace subsiste encore.

Il est déconseillé de l'utiliser car il est appelé à disparaître.

Un clic sur nous mène à l'étape suivante

2. Réglages du schéma de sauvegarde

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Inclure :

Sélectionner Tout / Aucun (Afficher les types d'options)	Sélectionner Tout / Aucun
<input checked="" type="checkbox"/> Généralités	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Semaine 1	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Test d'entrée	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Conclusion	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Forum pour les étudiants	<input checked="" type="checkbox"/> -

La première colonne recense toutes les ressources et contenus d'activités que vous avez utilisés dans votre cours, en cochant (ou décochant), vous sélectionnez les éléments que vous désirez sauvegarder.

Rmq : vous disposez d'une bascule 'Tout/Aucun' en haut de la colonne.

« Afficher les types d'options » vous permet de sélectionner les éléments par type (tous les devoirs, aucun forum, ...)

La seconde colonne vous permet d'inclure dans cette sauvegarde les données utilisateurs pour l'activité sélectionnée dans la colonne de gauche.

Si vous désirez créer une copie de sécurité contenant les travaux d'élèves (en vue d'archive), vous devez cocher la seconde colonne.

Un clic sur nous mène à l'étape suivante

3. Confirmation

L'ensemble des options sélectionnées précédemment est repris dans cette page pour vérification.

Le nom du fichier dans lequel seront enregistrées les informations est repris en haut de ce formulaire et peut être modifié (veillez à conserver l'extension mbz).

Si tout est OK, un appui sur lance la copie.

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier



sauvegarde-moodle2-course-2-training_course-2022120!

Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Inclure les utilisateurs inscrits	✓
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗
Inclure les attributions de rôles	✓
Inclure les activités et ressources	✓
Inclure les blocs	✓
Inclure les fichiers	✓
Inclure les filtres	✓
Inclure les commentaires	✓
Inclure les badges	✓
Inclure les événements du calendrier	✓
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✓
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure la banque de questions	✓
Inclure les groupes et groupements	✓
Inclure les champs personnalisés	✓
Inclure le contenu de la banque de contenus	✓
Inclure les fichiers de cours obsolètes	✓

Éléments inclus :

Généralités	✓	Données utilisateur	✓
Annonces	✓	-	✓
Semaine 1	✓	Données utilisateur	✓
Test d'entrée	✓	-	✓
Conclusion	✓	Données utilisateur	✓
Forum pour les étudiants	✓	-	✓

Étape précédente

Annuler

Effectuer la sauvegarde

4. Effectuer la sauvegarde

Moodle effectue la sauvegarde de vos fichiers pendant cette étape puis passe à l'étape finale.

5. Terminé

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ **5. Terminé**

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. ×

[Continuer](#)

Afin de pouvoir récupérer le fichier contenant l'ensemble des données du cours, cliquer sur

[Continuer](#).

Dans la page suivante,

Zone de sauvegarde de cours

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-2-training_course-20221205-1225.mbz	lundi 5 décembre 2022, 12:38	25.7 Mo	Télécharger	Restauration

[Gérer les fichiers de sauvegarde](#)

En cliquant sur télécharger, le fichier est enregistré sur votre machine personnelle.

Ensuite, en cliquant sur le bouton 'Gérer les fichiers de sauvegarde', vous pouvez effacer le fichier de la plateforme.